

Initiation à la bureautique

Prérequis : N.C

Durée : 15 heures

Lieu : Paris ou sur site

Tarif : 750€ HT

Nombre de participants : de 5 à 15

Environnement : Window, MacOSX, Linux

Public : Entrepreneurs, salariés, autres

Méthode : Sessions de 2 ou 3 heures par jour

Matériel : Ordinateur personnel, ou prêt.

Évaluation : QCM + exercices pratiques

Support de cours fourni

L'utilisation de matériel informatique peut être rébarbatif alors que c'est un outil merveilleux et pratique.

L'évolution ou le changement de logiciel demande toujours une adaptation.

Cette formation est destinée à donner les bases de la bureautique et les moyens de prendre en main et découvrir un logiciel et se documenter.

Cette formation vous redonnera le plaisir d'utiliser des outils performants avec une augmentation de confort et de productivité. Vous saurez adapter le logiciel à vos contraintes (dans la limite des capacités des logiciels).

La formation est orientée logiciels libres en raison de leurs excellentes qualités ergonomiques et leur disponibilités sur les principaux systèmes d'exploitation. De plus, les logiciels libres sont souvent disponibles à moindre frais. Le modèle économique des logiciels libres améliore la liberté d'utilisations du logiciel et des données de l'utilisateur.

Documentation commerciale : Formations

Description document

<i>Auteur</i>	Grégoire GANNE
<i>Version</i>	001
<i>Nombre de pages</i>	4
<i>Date</i>	2014-05-15
<i>Type</i>	Documentation commerciale : Formations
Référence	Formations Initiation à la bureautique - 002

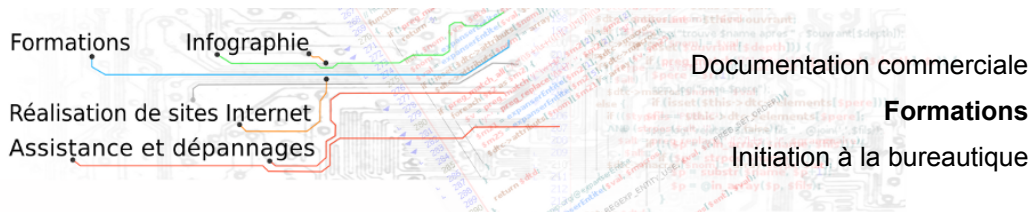
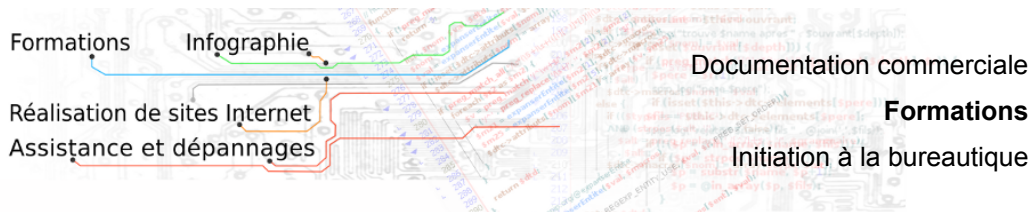


Table des matières

1. Présentation.....	3
2. Objectifs.....	3
3. Méthodes.....	3
4. Moyens.....	3
5. Programme.....	3
1. L'environnement de travail : le bureau.....	3
2. Le réseau :.....	4
3. Les logiciels de bureautique, initiation :.....	4
4. Internet.....	4
5. Gestion des données.....	4
6. Évaluations.....	4



1. Présentation

L'utilisation de matériel informatique peut être rébarbatif alors que c'est un outil merveilleux et pratique.

L'évolution ou le changement de logiciel demande toujours une adaptation.

Cette formation est destinée à donner les bases de la bureautique en informatique et les moyens pour prendre en main et découvrir un logiciel et se documenter. Cette formation vous redonnera le plaisir d'utiliser les outils informatiques avec une augmentation de confort et de productivité. Vous saurez adapter le logiciel à vos contraintes (dans la limite des capacités des logiciels).

2. Objectifs

Savoir utiliser un ordinateur, les principes et fonctionnements communs, les différences.

Savoir configurer un ordinateur.

Savoir configurer les logiciels de bureautique : Courrier électronique, traitement de textes.

Savoir organiser et sauvegarder ses données.

Le stagiaire sera à l'aise dans l'utilisation des logiciels de bureautique sur les différentes plate-formes : Linux, MacOS X, Windows.

3. Méthodes

La formation est organisée en sessions de quelques heures chaque jour, pour permettre à chaque stagiaire d'expérimenter et d'appliquer ce qui a été enseigné.

La formation est orientée logiciels libres en raison de leur excellente qualité ergonomique et leur disponibilité sur les principaux systèmes d'exploitation. De plus, les logiciels libres sont souvent disponibles à moindre frais. Le modèle économique des logiciels libres améliore les libertés d'utilisation du logiciel et des données de l'utilisateur.

4. Moyens

Les formations sont dispensées soit sur site, soit dans nos salles de formation équipées d'un vidéo-projecteur.

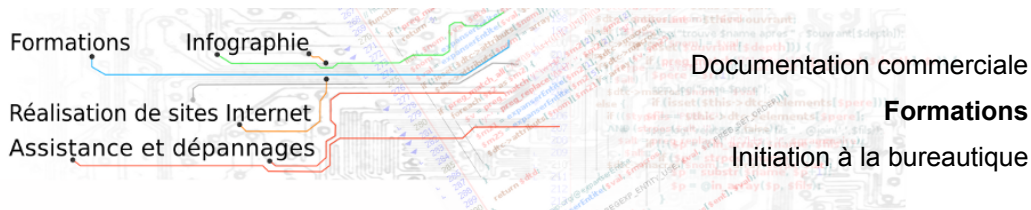
Chaque stagiaires utilisera son ordinateur personnel. Un ordinateur sous Linux peut être prêté sur réservation préalable.

Le support de cours est fourni.

5. Programme

1. L'environnement de travail : le bureau

- Se connecter, verrouiller ou se déconnecter d'une session
- Le pointeur, les fenêtres
- Le gestionnaire de fichiers
- Suppression de fichiers
- Récupération de fichiers
- Recherche de fichiers



- Gestion des logiciels : installations, mises à jours, suppressions

2. Le réseau :

- Configuration du réseau local, et des accès à Internet
- Partage de fichiers

3. Les logiciels de bureautique, initiation :

- Traitements de textes (mise en page, utilisation des feuilles de styles...)
- Tableurs
- Présentation
- Générer des documents au format PDF.
- Récupérer des éléments texte ou image à partir de documents PDF.
- Modifier un document PDF.

4. Internet

- Messagerie électronique (configuration)
- Signature et chiffrement de messages avec GPG
- Navigation sécurisée, publication de contenu

5. Gestion des données

- Organisation et sauvegarde des données
- Reconnaître les symptômes annonceurs d'une panne

6.Évaluations

- QCM
- Exercices pratiques